

Power Point
ナレーション録音方法
動画作成／PDF作成
マニュアル
(オンデマンド配信用)

目次

P3 はじめに

P4 Power Pointのバージョンの確認方法

P5～P7 Power Point 2010

P8～P10 Power Point 2013

P11～P13 Power Point 2019

P14～P17 Power Point for Mac

【はじめに】

この説明書ではPower Pointからのナレーション
録音及び動画・PDF作成の手順をご説明致します。

データ作成前に以下の点をご確認下さい。

録音にはマイクを使用致します。マイクはヘッドセットのマイク
(推奨) もしくはPC内臓のマイクをご使用下さい。

設定でレーザーポインターの使用ができませんが、スライド操作が
出来ません。キーボードのエンターにてスライドを進めてください。

●2019で作成の場合

録音開始の際にカメラがオンになっていないか確認してください。
オンのままですとカメラも録画されてしまいます。

画面右下にカメラマークが出ますので、オンの場合はカメラマー
をクリックしてカメラをオフにしてください。

- ・ファイル名について
ファイル名は下記で入力をお願いします。
「演題番号_筆頭演者氏名(漢字)」
- ・ポスター発表の方
ポスター発表の方は音声録音は必要ありません。
各バージョンの最後にありますPDF書き出し方法をご
確認ください。

PowerPointのバージョンの確認方法

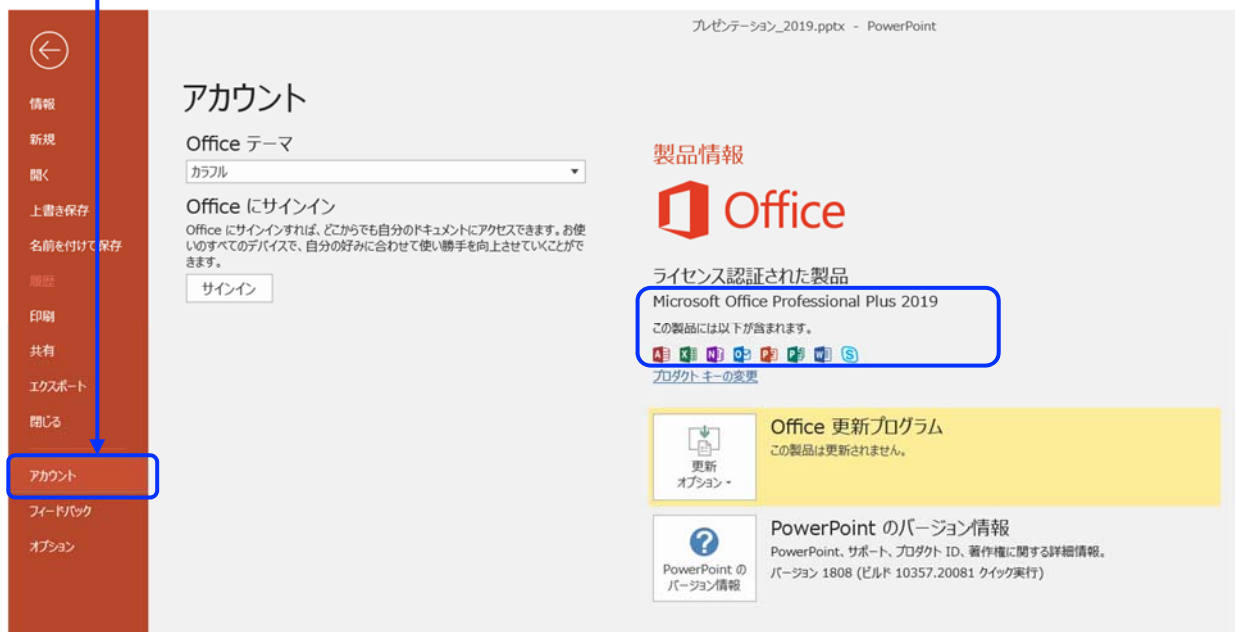
[PowerPoint2010]

- ① 「ファイル」タブをクリック
- ② 「ヘルプ」をクリック



[PowerPoint2013/2019]

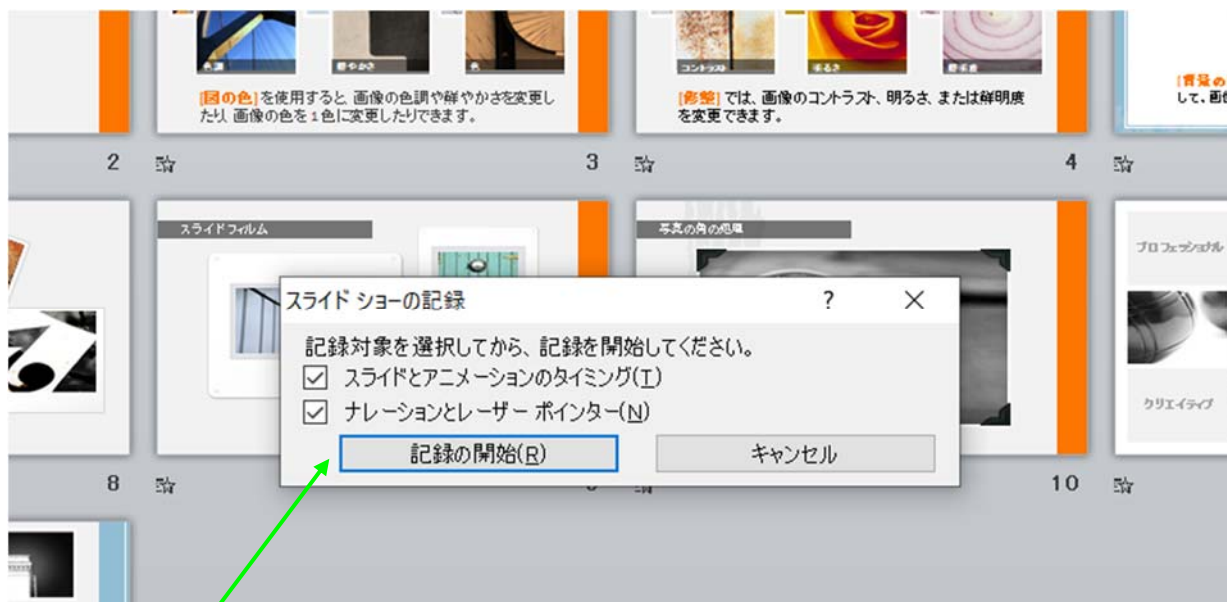
- ① 「ファイル」タブをクリック
- ② 「アカウント」をクリック



ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。

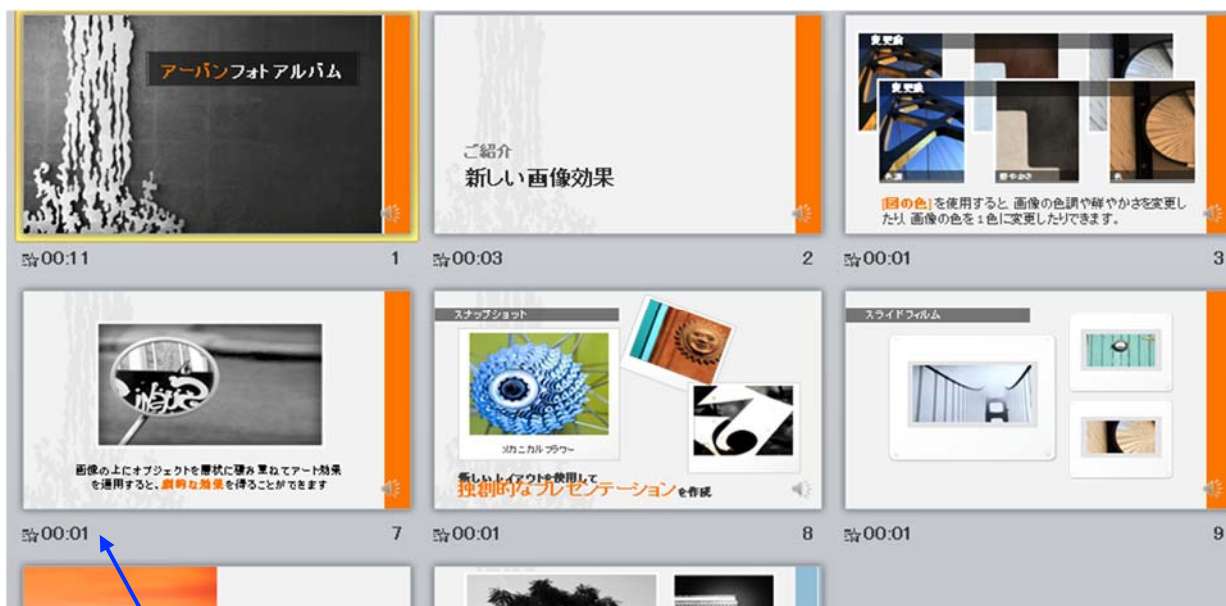


3 「先頭から録音を開始」をクリック



4 「スライドとアニメーションのタイミング」「ナレーションとレーザーポインター」のチェックが入っていることを確認し「記録の開始」をクリック

- 5 左上の表示が「記録中」になっているか確認して
スライドを進めます

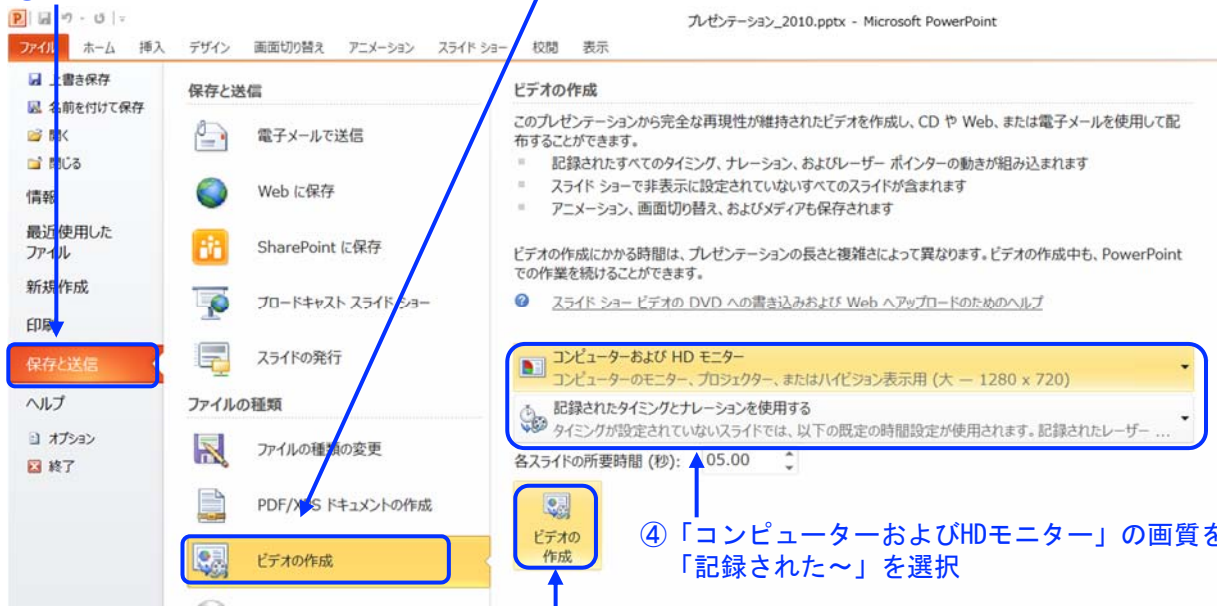


- 6 スライドショーを最後まで進めて終了してください、
スライダー一覧表示にして各スライドの下に
時間が表示されているか確認します。

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 タブをクリック
- ② 「保存と送信」 をクリック
- ③ 「ビデオの作成」 をクリック



④ 「コンピューターおよびHDモニター」の画質を選択
「記録された～」を選択

⑤ 「ビデオの作成」をクリック、任意の場所に保存してください

[PDFファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 タブをクリック
- ② 「保存と送信」 をクリック
- ③ 「PDF/XPSドキュメントの作成」 をクリック

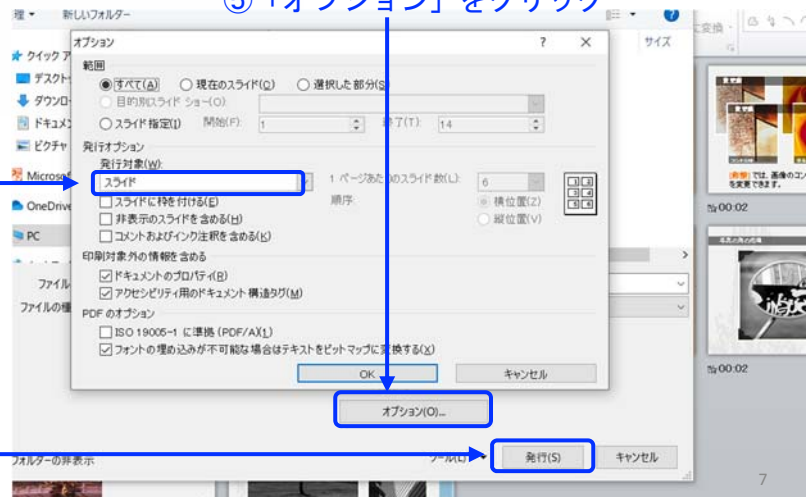


④ 「PDF/XPSの作成」をクリック

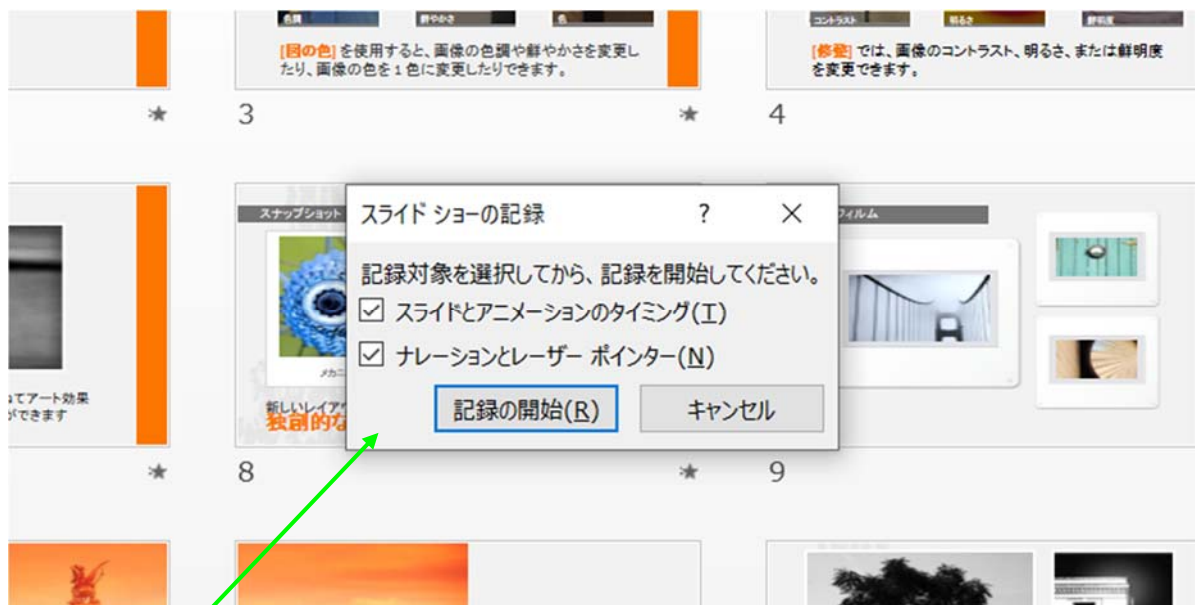
⑤ 「オプション」をクリック

⑥ 発行対象の「スライド」を選択しOKをクリック

⑦ 「発行」をクリックし任意の場所に保存



ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。



5 左上の表示が「記録中」になっているか確認して
スライドを進めます



6 スライドショーを最後まで進めて終了してください、
スライダー一覧表示にして各スライドの下に
時間が表示されているか確認します。

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 タブをクリック
- ② 「エクスポート」 をクリック
- ③ 「ビデオの作成」 をクリック

エクスポート

- PDF/XPS ドキュメントの作成
- ビデオの作成**
- プレゼンテーション バック
- 配布資料の作成
- ファイルの種類の変更

ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、およびレーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

スライドショー ビデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ

インターネット品質
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは、以下の既定の時間設定が使用されます。記録されたレ...

各スライドの所要時間 (秒) 05.00

ビデオの作成

- ④ 「インターネット品質」の画質を選択
「記録された～」を選択
- ⑤ 「ビデオの作成」をクリック、任意の場所に保存してください

[PDFファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 タブをクリック
- ② 「エクスポート」 をクリック
- ③ 「PDF/XPSドキュメントの作成」 をクリック

エクスポート

- PDF/XPS ドキュメントの作成**
- ビデオの作成
- プレゼンテーション バック
- 配布資料の作成
- ファイルの種類の変更

PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます。
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアが Web 上で配布されています

PDF/XPS の作成

- ④ 「PDF/XPSの作成」をクリック
- ⑤ 「オプション」をクリック
- ⑥ 発行対象の「スライド」を選択しOKをクリック
- ⑦ 「発行」をクリックし任意の場所に保存

オプション

範囲

すべて(A) 現在のスライド(C) 選択した部分(S)

目的別スライド ショー(O):

スライド指定(I) 開始(F): 1 終了(T): 14

発行オプション

発行対象(W): **スライド** 1 ページあたりのスライド数(L): 6

スライドに枠を付ける(E) 横位置(Z)

非表示のスライドを含める(H) 縦位置(V)

コメントおよびリンク注釈を含める(K)

印刷対象外の情報を含める

ドキュメントのプロパティ(B)

アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

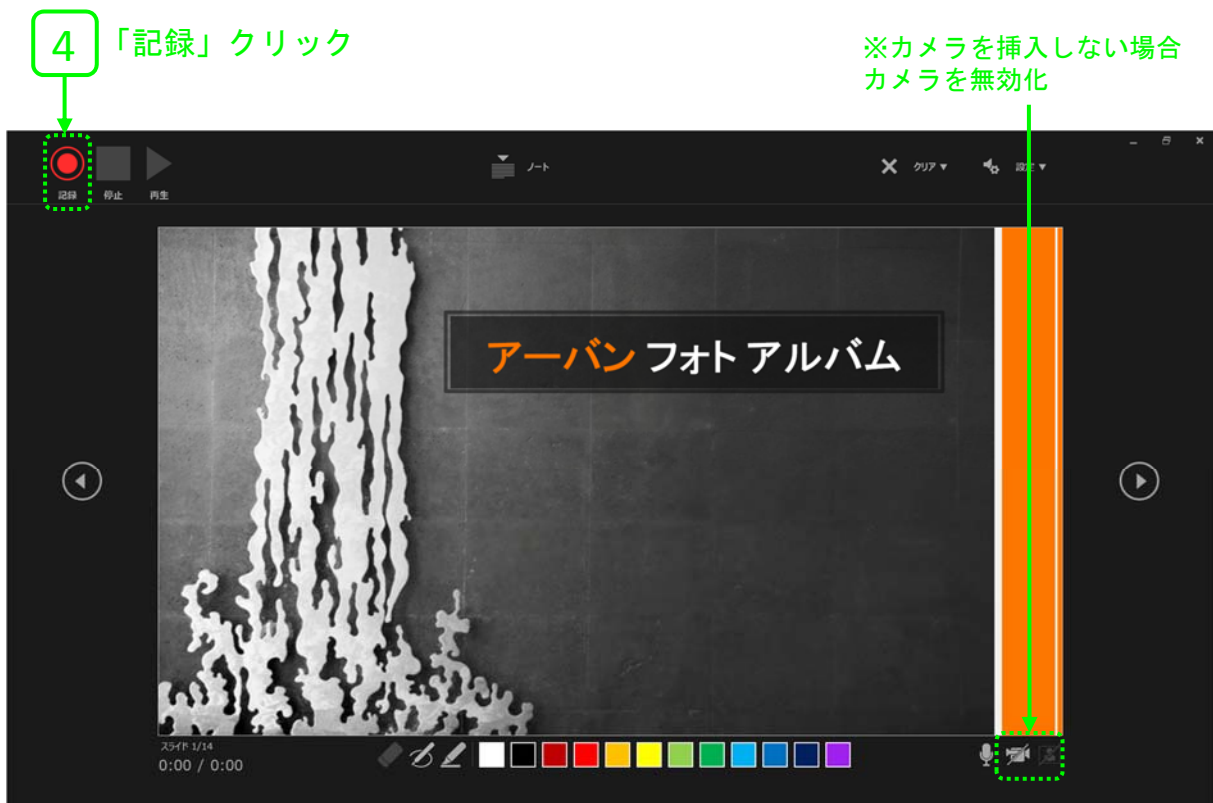
ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(L)

フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)

発行(S) キャンセル

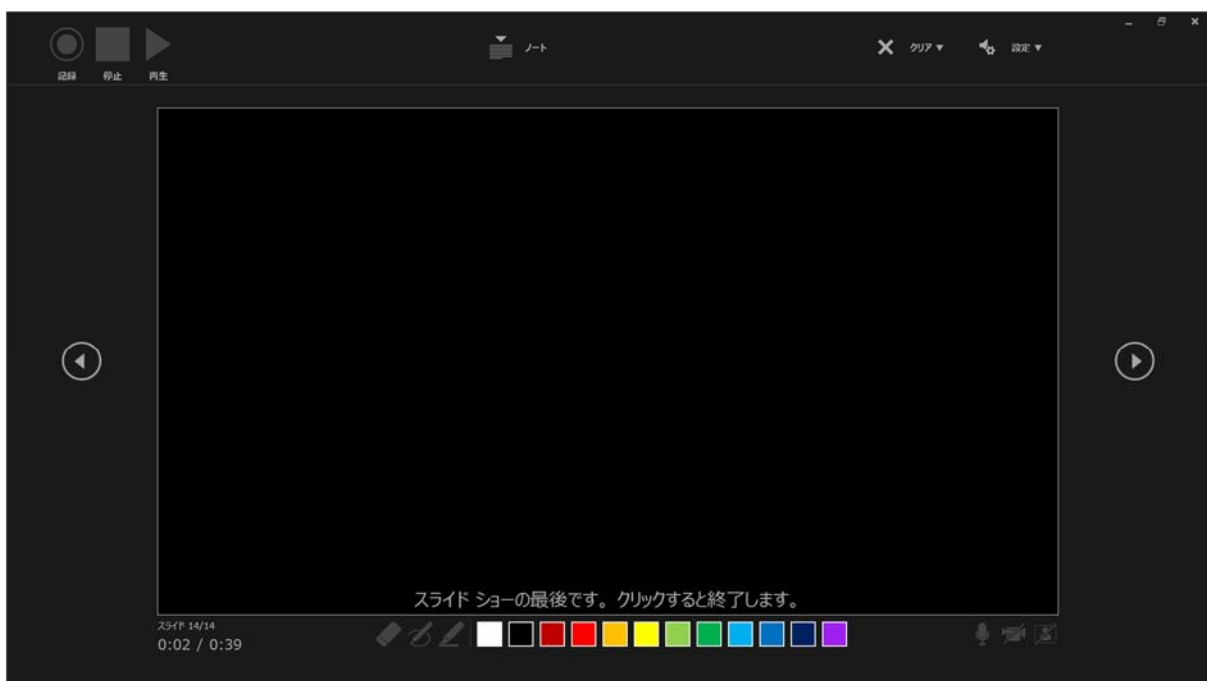
オプション(O)...

ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。

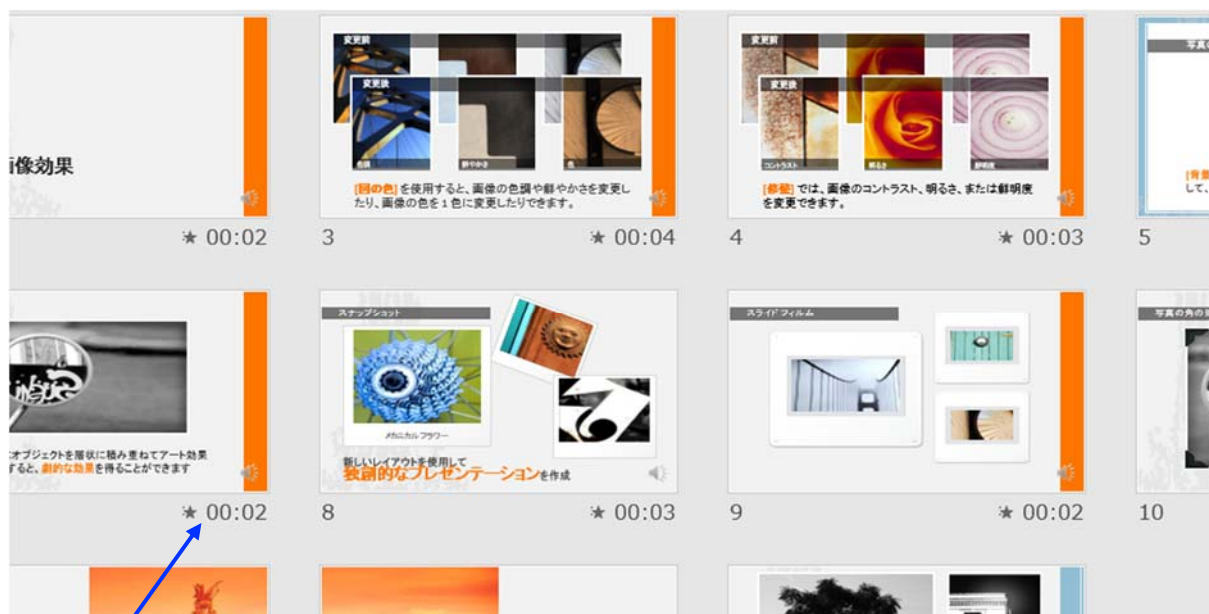


5 マイクに向かってナレーションを録音し
任意のタイミングでスライドを進めます

ここをクリックもしくは
スライド上をクリック



最後まで進めると自動的に録画停止します
上の画面になったら1つ進めるか「esc」を
押してスライドショーを終了してください

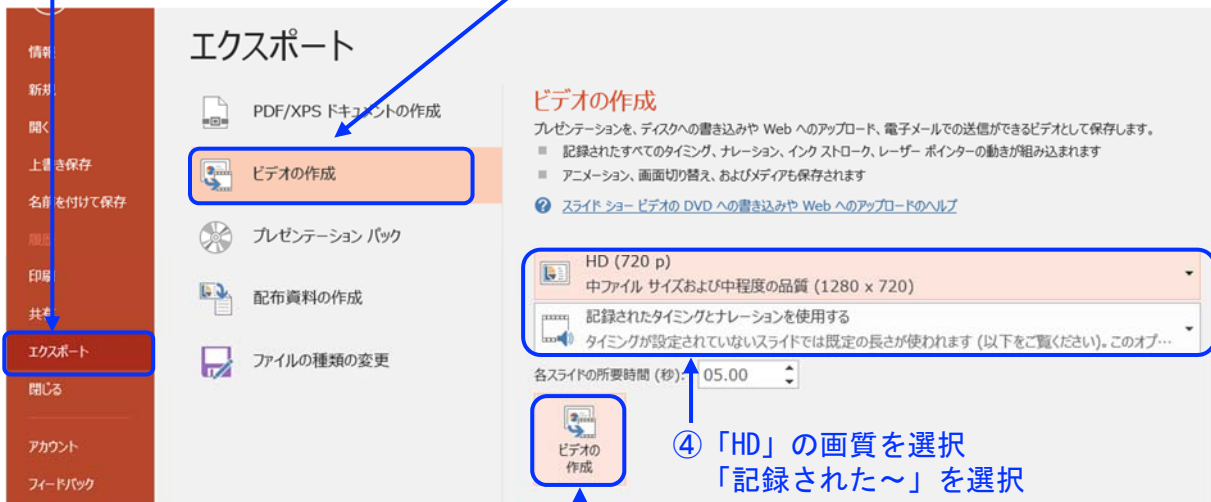


6 スライダー一覧表示にして各スライドの下に時間が表示されているか確認します。表示されてなければ、「名前をつけて保存」をして再度開いてみてください

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 タブをクリック
- ② 「エクスポート」 をクリック
- ③ 「ビデオの作成」 をクリック



- ④ 「HD」 の画質を選択
「記録された～」を選択

- ⑤ 「ビデオの作成」 をクリック、任意の場所に保存してください

[PDFファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 タブをクリック
- ② 「エクスポート」 をクリック
- ③ 「PDF/XPSドキュメントの作成」 をクリック



- ④ 「PDF/XPSの作成」 をクリック



- ⑤ 「オプション」 をクリック

- ⑥ 発行対象の「スライド」
を選択しOKをクリック

- ⑦ 「発行」 をクリックし
任意の場所に保存

PowerPoint for Mac ナレーション録音 (1/3)

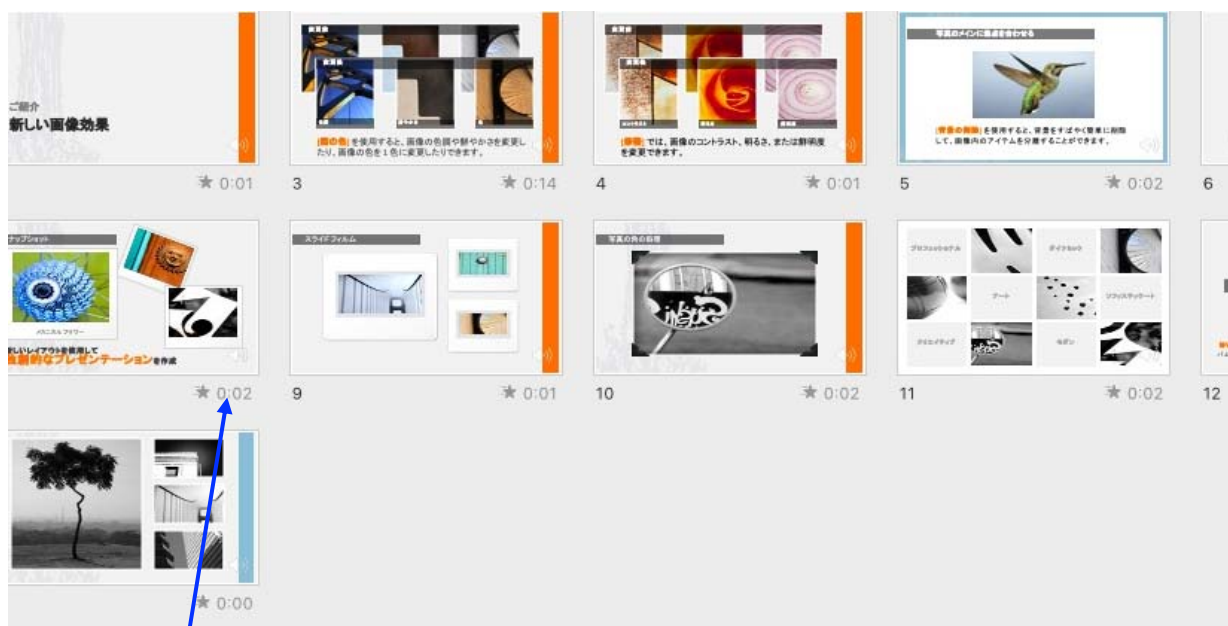
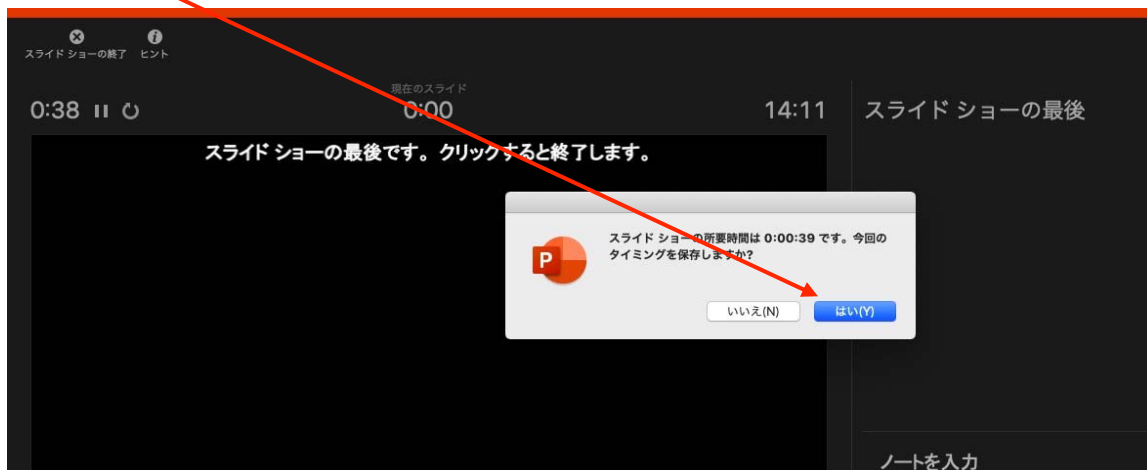
ナレーションを録音する場合は、事前にパソコンにマイク（ヘッドセット等）を接続してください。マイクがない時はPC内臓のマイクをご使用ください。



3 マイクに向かってナレーションを録音し、任意のタイミングでスライドを進めます



4 スライドを最後まで進めて「保存」します



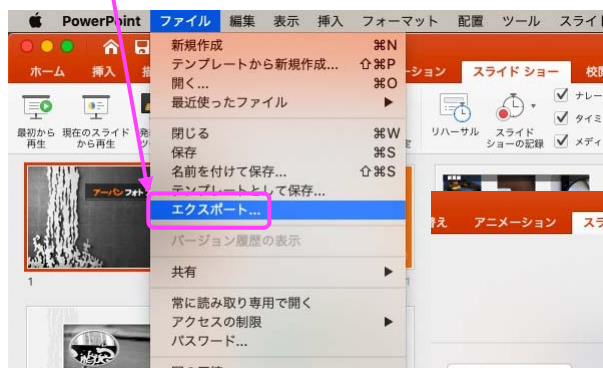
6 スライドショーを終了し、スライド一覧表示にして各スライドの下に時間が表示されているか確認します。

PowerPointを「名前をつけて保存」します。
再度ファイルを開き、スライドショーにして再生し、
音声・スライドのタイミングなど問題がないか確認します。

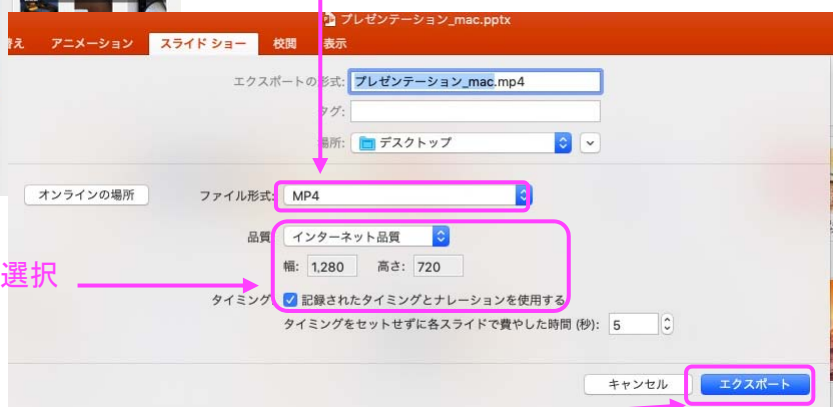
PowerPoint for Mac ナレーション録音 (3/3)

[動画ファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 をクリック
- ② 「エクスポート」 をクリック



- ③ ファイル形式「MP4」 を選択

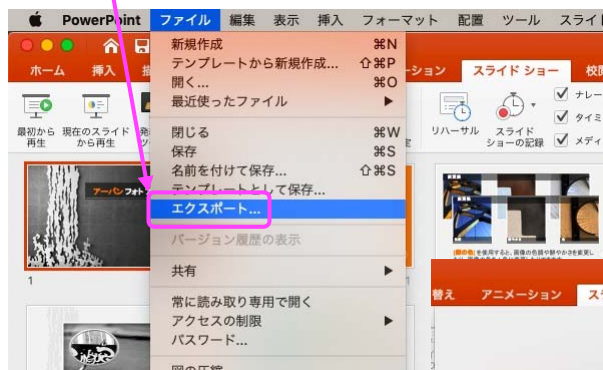


- ④ 「インターネット品質」の画質を選択
「記録された～」にチェック

- ⑤ 「エクスポート」 をクリック
して保存してください

[PDFファイルへの書き出し方法]

- ① 「ファイル」 をクリック
- ② 「エクスポート」 をクリック



- ③ ファイル形式「PDF」 を選択



- ④ 「エクスポート」 をクリック
して保存してください